

教科名	科目名	単位数	担当者	レポート枚数	開講時数	必要面接時数
情報	情報A	後期2単位	高原	6	7	4

1. 科目の目標

情報に関する基本的知識、パソコンの基本操作を学習し、情報社会に対応できる知識・技能を養います。

2. 科目の概要

レポート学習と実習からなります。実習においては、パソコンを用いて Word, Excel, Power Point, インターネット等の操作を通し、情報や情報技術について学習します。

3. 学習の進め方

レポート学習は教科書を中心に学習します。実習は適宜、プリントを配布する予定です。

4. 履修にあたっての留意点

少しでも多くパソコンに接する時間を持ち、操作を通してコンピュータに慣れ親しむことが大切です。

5. 使用教科書

実教出版 「最新情報A」

6. スクーリング計画

回数	開講日 (前期)	スクーリング実習内容	レポート 番号	教科書 ページ
1	10/ 9 ・ 10 / 10	ガイダンス	1	概要説明
2	10 / 16 ・ 10 / 17 10 / 23 ・ 10 / 24	ワープロ基礎 (Word)	2 , 3	P. 8 ~ P. 30
3	11 / 20 ・ 11 / 21 12 / 11 ・ 12 / 12	表計算基礎 (Excel)	4 , 5	P. 32 ~ P. 68
4	12 / 18 ・ 12 / 19 1 / 8 ・ 1 / 9	プレゼンテーション基礎 ホームページ基礎	6	P. 70 ~ P.137

7. テスト範囲

前期中間テスト	レポート 1,2,3	前期期末テスト	レポート 4,5,6
---------	------------	---------	------------

8. 成績評価の方法

レポート・テスト・面接出席時間数等から総合的に評価します。

教科名	科目名	単位数	担当者	レポート枚数	開講時数	必要面接時数
情報	情報A	前期2単位	高原	6	7	4

1. 科目の目標

情報に関する基本的知識、パソコンの基本操作を学習し、情報社会に対応できる知識・技能を養います。

2. 科目の概要

レポート学習と実習からなります。実習においては、パソコンを用いて Word, Excel, Power Point, インターネット等の操作を通し、情報や情報技術について学習します。

3. 学習の進め方

レポート学習は教科書を中心に学習します。実習は適宜、プリントを配布する予定です。

4. 履修にあたっての留意点

少しでも多くパソコンに接する時間を持ち、操作を通してコンピュータに慣れ親しむことが大切です。

5. 使用教科書

実教出版 「最新情報A」

6. スクーリング計画

回数	開講日 (前期)	スクーリング実習内容	レポート 番号	教科書 ページ
1	4/24 ・ 4/25	ガイダンス	1	概要説明
2	5/ 8 ・ 5/ 9 5/22 ・ 5/23	ワープロ基礎 (Word)	2 , 3	P. 8 ~ P.30
3	6/ 5 ・ 6/ 6 7/ 3 ・ 7/ 4	表計算基礎 (Excel)	4 , 5	P.32 ~ P.68
4	7/10 ・ 7/11 8/21 ・ 8/22	プレゼンテーション基礎 ホームページ基礎	6	P.70 ~ P.137

7. テスト範囲

前期中間テスト	レポート 1,2,3	前期期末テスト	レポート 4,5,6
---------	------------	---------	------------

8. 成績評価の方法

レポート・テスト・面接出席時間数等から総合的に評価します。