

平成23年度開講予定科目の解説

情報

授業時間の75%以上は電算室での実習になります。

欠席による実習の遅れは補習等で補うことになります。
成績評価は、実習課題の実質的内容によってなされます。
(コンピュータ操作の得意不得意にはよってはなされません。)

| | | | |
|---|-----|-----|--|
| 情報A① | 1単位 | 必履修 | |
| ワープロ・画像処理など、日常生活に役立つコンピュータ操作の学習をします。しかし、使い方の学習ではなく「使い道」の学習ですから、メールやブログでのマナー問題、画像利用の法律問題など情報モラルについても実習や配布プリントで重点的に学習します。 | | | |

| | | | |
|--|-----|-----|--|
| 情報A② | 1単位 | 必履修 | |
| 表計算・プレゼンテーションなど、日常生活に役立つコンピュータ操作と考え方を学習します。「伝える」ためのアイデアと「伝わる」ための考察を実習を通して学習していきます。 | | | |

| | | | |
|---|-----|----|--|
| 情報B | 2単位 | 選択 | |
| 表計算ソフトの実習を通して、コンピュータのはたらきや仕組みを知り、プログラムやシミュレーションの考え方を学習していきます。 | | | |